



CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.

Socio Unico: Società soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Castelfranco Veneto

Sede Legale: 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Via F.M. Preti, 36

Sede Amministrativa: 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Piazza Seregnasina, 90

Telefono 0423735742/724 Fax 0423420260 Registro Imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 0417 093 0269

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E DEL CONTROLLO DELLE AREE A PAGAMENTO, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)

Numero di gara: 5450220

CUP C29G14000010005

CIG 5598695D42

INDICE:

PREMESSA

1. OGGETTO, ENTITA' E DURATA DEL CONTRATTO
2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
3. CORRISPETTIVI
4. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE
5. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE
6. SEDUTE DI GARA
7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
8. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO
9. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI
10. SOPRALLUOGO
11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO- ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE
 - 11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE
 - 11.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA
12. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
 - 13.1 CONTENUTO DEL PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 13.2 CONTENUTO DEL PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA
 - 13.3 CONTENUTO DEL PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA
14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
15. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

PREMESSA

Castelfranco Patrimonio e Servizi srl, Società in House del Comune di Castelfranco Veneto (TV) , con sede in P.zza Serenissima 80, 31033 – Castelfranco Veneto (TV) (d’ora innanzi per brevità CPS), indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per l’affidamento la **fornitura di un sistema integrato per la gestione della sosta a pagamento e del controllo delle aree a pagamento, nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto (TV).**

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di cps www.cpssrl.org (Bandi di gara).

Il presente disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l’offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 l’incarico di Responsabile del Procedimento è ricoperto dall’geom. Luciano Baggio – Responsabile Tecnico di CPS.

1) OGGETTO, ENTITA’ E DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento ha per oggetto la **fornitura di un sistema integrato per la gestione della sosta a pagamento e del controllo delle aree a pagamento, nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto (TV)** per un importo complessivo annuo stimato in €91.400,00 (più IVA di legge) pari ad un importo stimato nei 5 anni di **€457.000,00** (più IVA di legge). Il valore annuo stimato posto a base di gara corrisponde al 28% (ventotto per cento) degli incassi presunti sulla base degli ultimi 3 (tre) anni.

Categoria del servizio: categoria 27 “Altri servizi”, ai sensi dell’allegato II B del D.Lgs. n.163/2006 – n. CPV 98351000 “servizi di gestione parcheggi”.

Trattandosi di servizi di cui all’Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006, la relativa procedura di gara è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall’art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006. Si applicheranno altri articoli del D.Lgs. n.163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nella documentazione di gara.

Ai sensi dell’art. 34 comma 35 della L. n. 221/2012 (conversione in Legge del D.L. n. 179/2012) le **spese per la pubblicazione sui giornali dovranno essere rimborsate** da parte della ditta aggiudicataria a CPS per un ammontare di €1.865,00 (IVA esclusa).

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni; le offerte presentate dalle ditte partecipanti in sede di gara verranno valutate sia dal punto di vista qualitativo che economico da parte di una Commissione Tecnica appositamente costituita ai sensi dell’art. 84 del medesimo Decreto che opererà prendendo in considerazione **i seguenti elementi:**

Offerta economica

punti 35

Offerta tecnica

punti 65

Di seguito vengono elencati i criteri ed i sub-criteri per l’attribuzione dei punteggi dell’Offerta tecnica.

Criterio A – Sistemi di pagamento

max 10 punti

Il concorrente dovrà trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri i sistemi di pagamento della tariffa a disposizione dell’utenza.

Criterio B – Monitoraggio e controllo della sosta

max 15 punti

Il concorrente dovrà trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri le modalità di: monitoraggio della sosta, controllo e verifica dei pagamenti, controllo da parte degli ausiliari; il n. di ore di controllo da parte degli ausiliari.

Criterio C – Manutenzione ed assistenza

max 10 punti

Il concorrente dovrà trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri le modalità e le tempistiche proposte per gli interventi e per i successivi ripristini, in caso di malfunzionamenti delle attrezzature.

Criterio D – Sistemi di informazione e comunicazione per l'utenza max 10 punti

Trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri: modalità di espletamento del servizio di informazioni ed assistenza al pubblico, modalità di distribuzione di tessere pre-pagate o altre forme di pagamento, altri sistemi di comunicazione ed informazione all'utenza, sistemi di info-mobilità per gli utenti.

Criterio E – Requisiti tecnici diretti a garantire la qualità nell'esecuzione delle attività max 10 punti

Ditta in possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001 – Sistema di Gestione Ambientale o equivalente – punti 5; ditta in possesso dell'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate dei Comuni e Province, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97 – punti 5.

Criterio F – Proposte migliorative max 10 punti

Il concorrente dovrà trasmettere una relazione tecnica che illustri l'eventuale proposta migliorativa contenente gli elementi tecnico-operativi aggiuntivi, per il miglioramento del servizio pubblico di sosta a pagamento.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione relativo all'offerta tecnica si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio verrà attribuito dalla Commissione applicando le seguenti percentuali al punteggio massimo attribuibile, a seconda del giudizio espresso collegialmente dai membri della Commissione stessa:

- giudizio ottimo o possesso dei requisiti del criterio E), 100%
- giudizio più che adeguato 70%
- giudizio adeguato 50%
- giudizio sufficiente 25%
- giudizio insufficiente o non possesso dei requisiti del criterio E), 0%

Saranno considerate eventualmente ed esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento per le eventuali cifre decimali successive.

Ad ogni concorrente verrà assegnato un punteggio provvisorio denominato PTi (punteggio tecnico concorrente i-esimo).

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo all'offerta tecnica (denominato PTM) verrà assegnato il coefficiente risultante dalla seguente formula:

$$Ti = PTi / PTM$$

Dove:

Ti è il coefficiente attribuito al concorrente i-simo

PTi è il punteggio provvisorio attribuito al concorrente i-simo

PTM è il maggiore punteggio provvisorio attribuito.

La Commissione infine procederà poi ad assegnare il punteggio definitivo ad ogni concorrente moltiplicando il coefficiente come sopra determinato per il punteggio massimo di 65 punti previsti per il criterio dell'elemento tecnico.

Il punteggio relativo all'offerta economica è suddiviso in due componenti:

- A. Percentuale – più bassa rispetto alla percentuale del 28% posta a base di gara – da applicare agli incassi dell'anno di riferimento derivanti dall'esazione della tariffa e dagli abbonamenti – massimo 20 punti
- B. Ricavo minimo annuo garantito a CPS – più alto rispetto al valore di €185.000,00 posta a base di gara – massimo 15 punti

Per quando riguarda il punteggio relativo al criterio A dell'offerta economica lo stesso verrà assegnato con la formula: $Ai = Pm / POi$

Dove:

Ai è il coefficiente attribuito al concorrente i-simo

POi è la percentuale offerta dal concorrente i-simo

Pm è la percentuale minore offerta rispetto alla percentuale posta a base di gara.

La Commissione procederà poi ad assegnare il punteggio relativo moltiplicando il coefficiente come sopra determinato per il punteggio massimo di 20 punti previsti per il criterio A dell'elemento economico.

Per quando riguarda il punteggio relativo al criterio B dell'offerta economica lo stesso verrà assegnato con la formula: $B_i = MgO_i / MgM$

Dove:

B_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-simo

MgO_i è l'importo minimo garantito annuo offerto dal concorrente i-simo

MgM è il maggiore importo minimo garantito annuo offerto in rialzo rispetto a quanto posto a base di gara.

La Commissione procederà poi ad assegnare il punteggio relativo moltiplicando il coefficiente come sopra determinato per il punteggio massimo di 15 punti previsti per il criterio B dell'elemento economico.

I punteggi ottenuti dalle due componenti (A e B) verranno sommati e costituiranno il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta economica.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Al fine di garantire l'equa redazione delle offerte tecnico-economiche, nonché per la redazione dei relativi giustificativi, eventualmente richiesti dalla Stazione Appaltante, le ditte partecipanti dovranno tenere conto:

- di un gettito lordo annuo pari ad €326.000,00 derivante dalle tariffe e dagli abbonamenti
- che alla ditta spetta il rimborso delle spese per la pubblicazione sui giornali sostenute da CPS per un ammontare di €1.865,00 (IVA esclusa);
- di un costo annuo per il personale che sarà nominato "Ausiliare della sosta" per la prestazione del servizio per almeno ore 24 settimanali;
- di un costo annuo inerente all'apertura di una propria unità locale da adibire a sportello al pubblico, situato entro i confini del territorio comunale ed aperto per almeno 24 ore settimanali;

Il servizio sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri tecnico qualitativi ed alla componente prezzo (componente economica). In caso di parità di punteggio, i concorrenti che avranno ottenuto uguale punteggio saranno invitati a migliorare l'offerta economica.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali relative solo ad una parte del servizio in oggetto.

CPS si riserva di aggiudicare i servizi previsti a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto stesso anche in caso di una sola offerta valida.

3) CORRISPETTIVI

Alla ditta affidataria spetta un corrispettivo – oltre a IVA di legge – fissato nella misura percentuale offerta in sede di gara, che dovrà in ogni caso essere inferiore alla percentuale posta a base di gara pari al 28% (ventotto per cento), da applicare all'importo dell'incasso derivante dal rilascio degli abbonamenti e dalla riscossione delle tariffe nelle aree di sosta.

La ditta affidataria dovrà in ogni caso garantire alla CPS un ricavo (al netto dell'IVA) pari all'importo minimo garantito indicato nell'offerta economica che dovrà essere necessariamente superiore all'importo posto a base d'asta pari ad €185.000,00.

Il corrispettivo – definito come sopra – verrà corrisposto all'esecutore con le modalità dettagliate al successivo punto 8.

4) TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 03/04/2014**. Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: ***"SOCIETÀ CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI SRL - GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A***

PAGAMENTO E DEL CONTROLLO DELLE AREE A PAGAMENTO, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV). CIG: 5598695D42.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

5) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE

Castelfranco Patrimonio e Servizi srl
P.zza Serenissima, 80
31033 – Castelfranco Veneto (TV)

6) SEDUTE DI GARA

Seduta pubblica di apertura delle **buste “1”**, contenenti la documentazione amministrativa: **ore 11.00 del giorno 10/04/2014** in P.zza Serenissima, 80 – 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Successivamente si procederà - sempre in seduta pubblica - all'apertura delle **buste “2”** contenenti le offerte tecniche da parte della Commissione all'uopo nominata al solo fine di verificarne la presenza e la consistenza.

Le offerte tecniche contenute nelle **buste “2”** saranno esaminate in sedute riservate da parte della suddetta Commissione Tecnica.

Infine, è prevista una **seduta pubblica** di apertura delle **buste “3”** contenenti le offerte economiche: il giorno, l'ora e il luogo saranno comunicati ai concorrenti tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. n.163/2006 anche se non ancora costituiti.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 47, del D.Lgs. n.163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5, dello stesso decreto.

8) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Al finanziamento del servizio si provvede con entrate proprie di CPS.

Il corrispettivo viene fatturato dalla ditta affidataria e liquidato da CPS secondo le modalità riportate nel Capitolato di gara.

L'appaltatore assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

La cessione di ogni credito derivante dal contratto è ammessa in conformità di quanto stabilito dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' esclusa qualunque cessione di credito diversa da quelle previste dall'art. 117, co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006. L'eventuale cessione notificata in violazione al committente è in ogni caso priva di effetti nei confronti del debitore ceduto, con piena ed esclusiva responsabilità dell'esecutore nei confronti del cessionario.

9) DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

I documenti a base della presente gara sono rappresentati da:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara con i relativi allegati:
 - o istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1)
 - o modulo per presentazione dell'offerta economica (Allegato 2)
- Capitolato d'oneri con i relativi allegati:
 - o elenco dei parcometri esistenti e loro valore di acquisto (allegato 3)
- Planimetria delle aree di sosta a pagamento (TAV.1).

Tutti questi documenti sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito Internet di CPS all'indirizzo: <http://www.cpssrl.org> sezione "Bandi di gara".

Per ulteriori **informazioni di carattere tecnico** in merito all'appalto rivolgersi telefonicamente al n. 0423.496936 oppure tramite fax 0423.720933 - e-mail: cps.srl@legalmail.it

10) SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza ai concorrenti dei luoghi dove dovranno essere svolti i servizi di cui trattasi, nonché la collocazione dei parcometri, si precisa che è obbligatoria, pena esclusione, l'effettuazione di sopralluogo da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: **tutti i giorni di giovedì** previo appuntamento telefonico (tel. 0423.496936), accompagnate da personale di CPS il quale provvederà a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o Rappresentante Legale dell'Impresa o da un dipendente dell'impresa interessata munito di procura o di delega, esclusivamente con l'assistenza del personale di CPS.

Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà presentarsi nel luogo e nell'orario assegnato al momento della prenotazione, munito di documento di identità valido.

Si precisa, a pena della mancata effettuazione del sopralluogo, che:

- chi interverrà al sopralluogo potrà farlo solo ed esclusivamente per un'unica ditta;
- in caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dall'impresa Capogruppo o da un suo procuratore o delegato.

11) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

a. Requisiti di ordine generale

Le ditte concorrenti dovranno possedere i requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da attestarsi mediante la presentazione dell'istanza-dichiarazione, il cui schema è allegato al presente disciplinare quale parte integrante, dalla quale risulti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

b. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico- organizzativa

Le ditte partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnico-organizzativa e professionale** ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- a) iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano quelle del presente affidamento;
- b) n. 2 dichiarazioni bancarie con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contrattato di cui trattasi;
- c) essere in possesso almeno da 3 (tre) anni, della certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008 per la gestione delle aree di sosta a pagamento compreso il controllo mediante "Ausiliari della sosta", rilasciata da un Ente certificatore accreditato da ACCREDIA od analogo ente europeo;
- d) indicazione del fatturato-ricavi globale realizzato dall'impresa nei 3 (tre) ultimi esercizi finanziari (2011/2012/2013) ed in specifico del fatturato relativo ai servizi in oggetto, definendo come requisito minimo di accesso alla gara, l'aver realizzato un fatturato per servizi di gestione della sosta a pagamento, relativo al suddetto periodo, non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione);
- e) elenco del numero medio annuo degli addetti con nomina di "Ausiliari della sosta / o del traffico" rilasciata dal Sindaco del Comune affidante, che siano stati in organico della ditta partecipante come dipendenti con contratto di lavoro subordinato nell'ultimo triennio 2011/2012/2013, per almeno una durata contrattuale continuativa di almeno un anno (365 giorni) pari ad almeno n. 3 (tre) unità;

- f) elenco dei principali servizi di gestione della sosta a pagamento svolti negli anni 2011/2012/2013 con indicazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara l'aver svolto servizi di gestione della sosta a pagamento in almeno 4 (quattro) distinti Enti pubblici o società pubbliche, con le seguenti caratteristiche:
- i. 2 (due) delle 4 (quattro) distinte gestioni con durata contrattuale trascorsa di almeno 2 (due) anni;
 - ii. che si riferiscano a prestazioni analoghe al servizio di cui all'oggetto del presente affidamento;
 - iii. una delle 4 (quattro) distinte gestioni deve riferirsi ad almeno 200 (duecento) posti a pagamento all'anno dislocati su pubblica via (parcheggi "a raso").

Per l'ammissione alla gara la ditta concorrente dovrà necessariamente allegare, a pena di esclusione, copia conforme del "Conto della Gestione" relativa alle suddette diverse gestioni, presentato all'Ente committente di riferimento, redatto conformemente al MOD. 21 - allegato al D.P.R. n. 194/1996, uno per ogni anno solare gestito.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 275 c. 2 del D.P.R. 207/2010 dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenuto conto che per tali parti ciascun operatore dovrà possedere adeguati requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi e tenuto conto che l'esecuzione dei contratti dovrà avvenire secondo le suddette specificazioni. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, i requisiti di cui alle lettere d), e) ed f) (tranne il punto iii.) devono essere posseduti nella misura di almeno 2/3 (due-terzi) dalla Capogruppo-mandataria e nella misura di almeno il 20% da ciascuna impresa mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le quote di servizio che ciascun operatore eseguirà. Il requisito di cui alla lettera f) punto iii. deve essere posseduto dalla Capogruppo-mandataria.

Non sono ammessi alla gara operatori non in possesso dei predetti requisiti.

Qualora la ditta intenda usufruire dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 49) del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, dello stesso decreto con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Le imprese partecipanti sono tenute, a pena di esclusione, al pagamento di una contribuzione in esecuzione alla delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011 pari ad **€ 225,00** a favore dell'Autorità stessa, secondo le modalità contenute nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2011" reperibili nel sito www.avcp.it.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura e precisamente: CIG: 5598695D42.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere costituita da tre plichi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura denominati plichi n. 1, n. 2 e n. 3 e precisamente:

- "plico n. 1" – **Documentazione amministrativa**
- "plico n. 2" – **Offerta tecnica**
- "plico n. 3" – **Offerta economica.**

I suddetti plichi dovranno essere racchiusi in un unico involucro, anch'esso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre all'indirizzo del destinatario e del mittente, l'oggetto dell'appalto, nonché la data e l'ora di scadenza della gara.

a. CONTENUTO DEL PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, di cui all'art. 73 e 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. comprendente una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 74 c. 6 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta, secondo lo schema allegato (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare, firmata dal legale rappresentante ed autenticata ai sensi di legge oppure allegando fotocopia non autenticata del documento di identità. Le dichiarazioni di cui al punto 3 lettere b), c), m) e m-ter) nonché al punto 4 del modello di autocertificazione allegato dovranno essere sottoscritte, come precisato in calce alla stessa, da tutti i soggetti previsti dall'art. 38 c. 1, lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da associarsi, la medesima istanza-dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) 2 (due) idonee **dichiarazioni bancarie** con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;
- 3) copia conforme della **certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2008** per la gestione delle aree di sosta a pagamento compreso il controllo mediante "Ausiliari della sosta", rilasciata da un Ente certificatore accreditato da ACCREDIA od analogo ente europeo;
- 4) attestazione dell'**avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal competente Corpo di Polizia Municipale, secondo quanto stabilito al punto 10 del presente disciplinare di gara;

- 5) copia attestazione **dell'avvenuto versamento della contribuzione** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da effettuarsi con le modalità e con gli importi di cui al punto 12 così come specificato nel sito www.avcp.it;
- 6) **cauzione provvisoria** (Art. 75, c. 1 D.Lgs. 163/2006) - le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa intestata a CPS pari a **€4.570,00**;
- 7) L'importo della garanzia è già ridotto del 50% in quanto le ditte partecipanti devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Nel caso di presentazione di offerta da parte di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, la cauzione provvisoria (polizza fideiussoria o atto di fideiussione) deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio di concorrenti. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fideiussione da parte della sola mandataria.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

- 8) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE da costituirsi)

- 9) **dichiarazione** attestante che la ditta partecipa alla gara congiuntamente alle imprese indicate, di cui presenta la documentazione relativa, le quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa scrivente, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

b. CONTENUTO DEL PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA

Nel **“Plico n. 2 - Offerta tecnica”** le ditte partecipanti dovranno inserire:

1. Una **relazione** suddivisa nei diversi elementi di valutazione sopra riportati composta di massimo 30 facciate formato A4 e massimo 10 facciate formato A3, relative alle modalità di organizzazione e di gestione del servizio che il concorrente intende adottare. Tale relazione dovrà altresì contenere un dettagliato **“piano operativo di installazione”** che tenga conto anche della rimozione di quelli esistenti e dell'installazione dei nuovi parcometri offerti in sede di gara. Tale piano dovrà prevedere che le tempistiche dell'installazione e collaudo non interrompano di fatto, o per lo meno riducano al minimo (massimo giorni 2), il servizio di riscossione delle zone di sosta a pagamento.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore o Legale Rappresentante della società o cooperativa.

2. *(nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti)* **specifica dichiarazione (separata dalla relazione di cui al punto 1) contenente**

esaustive e dettagliate motivazioni riguardo i caratteri di segretezza tecnica o commerciale di alcune specifiche informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica.

Si ribadisce che:

- i concorrenti sono invitati a **precisare in modo chiaro ed inequivocabile** le parti della propria offerta tecnica che contengono segreti tecnici e commerciali, contraddistinguendole ad esempio con evidenziatori colorati oppure mediante chiari riferimenti alla pagina, ai paragrafi/periodi e/o frasi nella dichiarazione di cui al presente punto;
- non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

c. CONTENUTO DEL PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Nel **“Plico n. 3 – Offerta economica”** dovrà essere inserito esclusivamente il “Modulo per la presentazione dell'offerta economica” (Allegato 2), debitamente compilato e firmato.

Ai sensi dell'art. 119 del D.P.R. n. 207/2010 in caso di discordanza prevale il valore indicato in lettere; valore sul quale verrà individuato l'aggiudicatario.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società o cooperativa.

Disciplina dell'accesso agli atti

Si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste “1”.

Relativamente alle offerte tecniche contenute nelle buste “2”, si precisa che, al fine di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dal terzo periodo del comma 5 - quater dello stesso art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al concorrente è richiesto di indicare precisamente nell'ambito della propria offerta tecnica racchiusa nella busta “2”, le eventuali parti che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, fornendone adeguata motivazione o comprova. La facoltà in questione riconosciuta dalla Stazione Appaltante al concorrente di indicare documenti per i quali l'accesso è vietato o differito costituisce avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. pertanto **in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali - si consentirà l'accesso a tutta la documentazione (compresa quindi anche l'offerta tecnica) prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.** Non saranno prese in considerazione generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica.

Si applica in ogni caso quanto disposto dall'art. 13 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006.

14) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura busta 1 - Documentazione Amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al precedente punto 6, per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti nella busta “1”, provvedendo a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Apertura busta “2” - Offerta tecnica

La Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste “2” - Offerta Tecnica presentati dalle ditte partecipanti al solo scopo di verificare la presenza e la consistenza delle relazioni ivi contenute.

La Commissione tecnica, in seduta riservata, procederà ad esaminare i plichi contenenti la documentazione di cui al plico “2” - Offerta Tecnica - e ad assegnare i punteggi in base ai criteri di valutazione ed ai correlati pesi indicati all'art. 2 del presente disciplinare di gara.

La Commissione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Apertura buste “3” - Offerta economica”

Successivamente, dopo queste operazioni, in seduta pubblica - che sarà convocata secondo quanto stabilito al precedente punto 6 del presente disciplinare - la Commissione provvede a:

- dare lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti con riferimento all'elemento di valutazione "offerta tecnica" del precedente punto 2;
- aprire i plichi "3" contenenti le offerte economiche e, dopo averne dato lettura, attribuire i relativi punteggi sulla base della formula matematica prevista al punto 2 del presente disciplinare di gara;
- redigere la graduatoria finale provvisoria.

Verifica di congruità dell'offerta

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Aggiudicazione

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, alle comunicazioni di cui all'art. 79 ed alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 a carico dell'aggiudicatario ed eventualmente di altre imprese.

Qualora l'irregolarità incida sui requisiti di ammissione alla gara si provvederà all'esclusione dell'impresa, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla rideterminazione della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

Verifica possesso requisiti al termine della procedura di gara

La Stazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario, a mezzo fax, a produrre la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per adempiere. Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità e all'eventuale nuova aggiudicazione. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a darne pubblicità nelle forme previste dal D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163.

Controlli antimafia

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare a CPS la documentazione necessaria per l'acquisizione, prima della stipulazione del contratto, della **documentazione antimafia di cui agli art. 82 e seguenti del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159** – "Codice delle Leggi antimafia".

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico degli aggiudicatari degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. In caso di avvalimento gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Stipulazione del contratto

L'aggiudicatario del servizio è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante, entro il termine indicato, tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del relativo contratto d'appalto.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dal D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163.

Con la ditta risultante aggiudicataria definitiva dei servizi in oggetto verrà stipulato regolare contratto d'appalto con CPS in forma pubblica amministrativa con ogni onere a carico della ditta appaltatrice, comprese le imposte di bollo e di registro.

Nel contratto verrà inserita **clausola risolutiva espressa** ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 7 del D.L. 95/2012 qualora nel corso dell'appalto intervengano specifiche convenzioni migliorative stipulate da centrali di committenza nazionali o regionali.

15) ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

- a) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- b) in caso di **offerte uguali** si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827;
- c) ai sensi dell'art. 37 commi 9 e 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. è **vietata l'associazione in partecipazione ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi** di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- d) le imprese partecipanti **non dovranno trovarsi nelle situazioni** previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m., pena l'esclusione dalla gara;
- e) ai sensi dell'art. 36 comma 5 e dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. è fatto **divieto ai concorrenti di partecipare in più forme** alla gara. In particolare, è vietato partecipare alla gara in più di un consorzio stabile, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Inoltre è vietato al concorrente di partecipare alla gara in forma individuale, o in altre forme, qualora sia indicato come consorziato per conto del quale concorre un consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione di tutti i soggetti partecipanti in violazione;
- f) gli importi offerti devono essere espressi in **Euro**;
- g) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in **lingua italiana** o corredati di traduzione giurata;
- h) in caso di **fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto** per grave inadempimento del medesimo si applica l'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- i) ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 si precisa che i **mezzi di comunicazione** scelti da CPS per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: posta, fax, e-mail all'indirizzo: cps.srl@legalmail.it e pubblicazioni sul sito Internet della società: www.cps.srl.org;
- j) è **esclusa la competenza arbitrale** in caso di controversie;
- k) la Ditta aggiudicataria deve prestare **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri;
- l) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre **CPS rimane vincolato** solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato i relativi contratti;
- m) **responsabile del procedimento**: geom. L.Baggio responsabile tecnico di CPS;
- n) *(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")* Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte di CPS ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale della stazione appaltante. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è la Società CPS, nella persona del Responsabile firmatario del presente disciplinare.

L'Amministratore Delegato
Ing. Massimo Melato

Allegati:

- Istanza (Allegato 1)
- Modulo per presentazione offerta economica (Allegato 2)
- Elenco parcometri (Allegato 3)
- Planimetria dislocazione parcometri (Allegato 4)